



## Глава муниципального образования город Тула

Приложение  
к распоряжению  
Главы муниципального  
образования город Тула

от 14.03.2019 № 37-р

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2019 № 37 - р

О Положении «О постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности документов Тульской городской Думы»

В целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов Тульской городской Думы, их отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение «Центр хранения документов и обработки информации»:

1. Утвердить Положение «О постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности документов Тульской городской Думы» (приложение).
2. Признать утратившими силу отдельные распоряжения Главы муниципального образования город Тула:
  - от 19.03.2013 №17-р «О постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности документов Тульской городской Думы»;
  - от 15.11.2013 №85-р «О внесении изменения в распоряжение Главы муниципального образования город Тула от 19.03.2013 №17-р «О постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности документов Тульской городской Думы»;
  - от 17.02.2015 №27-р «О внесении изменения в распоряжение Главы муниципального образования город Тула от 19.03.2013 №17-р «О постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности документов Тульской городской Думы»;
3. Разместить настоящее распоряжение на официальных сайтах муниципального образования город Тула (<http://www.npacity.tula.ru>) и Тульской городской Думы в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Тульской городской Думы.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального  
образования город Тула



Ю.И. Цкипури

### Положение «О постоянно действующей экспертной комиссии по экспертизе ценности документов Тульской городской Думы»

#### 1. Общие положения

1.1.Постоянно действующая экспертная комиссия по экспертизе ценности документов Тульской городской Думы (далее по тексту –Экспертная комиссия) осуществляет организацию и проведение методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору, подготовке и передаче их на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение «Центр хранения документов и обработки информации».

1.2.Экспертная комиссия является совещательным органом Тульской городской Думы. Ее решения вступают в силу после их утверждения Главой муниципального образования город Тула.

1.3.В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Тульской области от 11.01.2006 № 675-ЗТО «Об архивном деле в Тульской области», нормативно - методическими документами Федеральной архивной службы России, Сводной номенклатурой дел Тульской городской Думы, утверждаемой Главой муниципального образования город Тула.

#### 2. Основные задачи Экспертной комиссии

- 2.1. Основными задачами Экспертной комиссии являются:
  - 2.1.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и их формирования.
  - 2.1.2.Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки к архивному хранению.
  - 2.1.3. Организация и проведение отбора документов в целях их передачи на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение «Центр хранения документов и обработки информации».

#### 3.Основные функции Экспертной комиссии

- 3.1. Экспертная комиссия создается распоряжением Главы муниципального образования город Тула.
- 3.2. Основными функциями экспертной комиссии являются:
  - 3.2.1. Организация и проведение работы по ежегодному отбору документов Тульской городской Думы для дальнейшего хранения и к уничтожению по истечении сроков хранения;
  - 3.2.2. Представление на согласование центральной экспертной комиссии администрации города Тулы, проектов:

- 3.2.2.1. Описей дел постоянного и долговременного сроков хранения;
- 3.2.2.2. Актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;
- 3.2.2.3. Сводной номенклатуры дел Тульской городской Думы;
- 3.2.2.4. Описей по личному составу;
- 3.2.2.5. Актов об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения и документов по личному составу.

3.2.3. Представление на утверждение Главе муниципального образования город Тула документов, определенных п. 3.1.2. настоящего Положения, для их дальнейшей передачи в муниципальное казенное учреждение «Центр хранения документов и обработки информации», либо подлежащих уничтожению.

3.2.4. Проведение консультаций и оказание содействия и методической помощи специалистам структурных подразделений аппарата Тульской городской Думы по вопросам работы с документами.

#### **4. Права Экспертной комиссии**

4.1. Экспертная комиссия имеет право:

4.1.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям аппарата Тульской городской Думы и отдельным сотрудникам по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел, экспертизы ценности документов, упорядочения и формирования документов.

4.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Тульской городской Думы:

4.1.2.1. Письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в т.ч. личных дел;

4.1.2.2. Предложения и заключения, необходимые для определения ценности и сроков хранения документов.

4.1.3. Заслушивать руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, о причинах утраты документов.

4.1.4. Принимать к рассмотрению или возвращать для доработки, некачественно подготовленные документы.

4.1.5. Информировать Главу муниципального образования город Тула по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

#### **5. Организация работы Экспертной комиссии**

5.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания Экспертной комиссии протоколируются.

5.2. Заседание Экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов Экспертной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При разделении голосов решающим голосом является голос председателя Экспертной комиссии.

5.3. Ведение делопроизводства Экспертной комиссией и ответственность за сохранность ее документов возлагаются на секретаря Экспертной комиссии.